

# Personalfragebogen

Angaben zur Erstellung einer A1 - Bescheinigung  
(gem. § 106 SGB IV, Art. 16 (1) VO (EG) Nr. 883/2004  
und Art. 12 (1) VO (EG) Nr. 883/2004)  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Steuerkanzlei  
Manuela Busch

Per Fax senden an:  
0821 / 509 22 - 44

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Persönliche Angaben:

|              |   |
|--------------|---|
| Familienname | Vorname   |
| Geburtsname  | Geschlecht<br><input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers |
| Geburtsort   |   |

## Angaben zur Entsendung:

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Beginn der Entsendung   | Ende der Entsendung            |
| Für welches Land wird die Bestätigung benötigt<br>(bitte auch Durchgangsländer angeben) | Adresse im Mitgliedsstaat      |
| Beschäftigungsstelle (Auftraggeber/Kunde)   | Anschrift Beschäftigungsstelle |

## Hinweis für den Arbeitnehmer:

### Mitführungs- und Vorlagepflicht der A1-Bescheinigung beim Einsatz im EU-Ausland

Für einen Arbeitnehmer, der in Deutschland beschäftigt ist und vorübergehend im EU-Ausland (inkl. Island, Norwegen, Schweiz und Lichtenstein) eingesetzt wird, gelten ggf. weiterhin die deutschen Rechtsvorschriften zur sozialen Sicherheit.

Die A1-Bestätigung bestätigt, welches Sozialsystem für den Versicherten zuständig ist. Damit wird vermieden, dass Sozialversicherungsbeiträge gleichzeitig in zwei EU-Mitgliedstaaten fällig werden.

### Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Über die gesetzlich notwendige Mitführung und Vorlagepflicht meiner Ausweispapiere inkl. A1-Bescheinigung während der Beschäftigung bin ich hingewiesen worden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer